

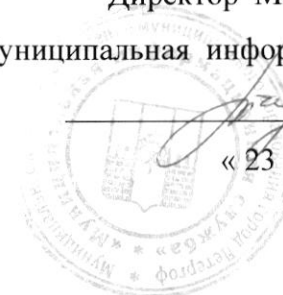
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ МО г. Петергоф

«Муниципальная информационная служба»

О.Ю.Тананян

« 23 » декабря 2019 года



ПЛАН

работы Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Петергоф
«Муниципальная информационная служба» (далее - Учреждение) по противодействию коррупции,
в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2020 год

№№ п.п.	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1.	Организация ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Тананян О.Ю. директор	в течение года
2.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов.	Тананян О.Ю. директор	постоянно
3.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством руководителем учреждения.	Местная администрация муниципального образования город Петергоф	ежегодно
4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции а учреждении.	Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	один раз в год
5.	Мониторинг коррупционных проявлений.	Тананян О.Ю. директор	постоянно

6.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами.	Васильева А.М. бухгалтер	ежеквартально
7.	Привлечение к ответственности руководителей и работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения.	Танаян О.Ю. директор	по результатам проведенных расследований
8.	Мониторинг проведения антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 г.	Васильева А.М. бухгалтер, Костарева А.В. специалист по закупкам	постоянно
9.	Доведение до сотрудников учреждения законодательства по противодействию коррупции.	Бритвина Л.В. специалист по делопроизводству и кадрам	постоянно
10.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Танаян О.Ю. директор	постоянно
11.	Проведение проверок по контролю эффективного использования имущества учреждения.	Васильева А.М. бухгалтер	ежегодно
12.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств учреждения.	ФЭО МА МО г. Петергоф, Танаян О.Ю. директор	постоянно
13.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении.	Танаян О.Ю. директор	по мере поступления обращений
14.	Размещений информации о деятельности учреждения в СМИ и официальном сайте МО г. Петергоф.	Танаян О.Ю. директор, Хмеленко О.В. главный редактор – заместитель директора	постоянно
15.	Представление отчета о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении.	Танаян О.Ю. директор	один раз в год.